



فرآیند برگزاری نشست خبری از طرح های پژوهش خاتمه یافته

1. تصویب خاتمه طرح در شورای پژوهش دانشگاه

2. اعلام خاتمه طرح در سامانه پژوهشیار

3. غربالگری عناوین طرح های خاتمه یافته آخرین شورای پژوهشی دانشگاه توسط کارشناس ترجمان دانش و مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی دانشگاه براساس دستورالعمل های ارسالی از وزارت مطبوع

4. بررسی لیست کارشناسی شده توسط تیمی متشکل از معاون تحقیقات و فناوری، مدیر امور پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری، مسئول واحد علم سنجی و کارشناس ترجمان و تهیه لیست طرح های مناسب جهت نشست خبری

5. هماهنگی و ارسال دعوتنامه رسمی برای تعدادی از سیاستگذاران و اعضای هیئت علمی صاحب نظر در حیطه مورد نظر

5. هماهنگی با روابط عمومی و ارسال دعوتنامه رسمی جهت دعوت از خبرگزاری های رسمی و تیم رسانه و تلویزیون و ...

5. هماهنگی با مجریان طرح های انتخاب شده و ارسال دعوتنامه رسمی

6. برگزاری نشست خبری در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تهیه مستندات لازم شامل عکسبرداری، فیلمبرداری و ... توسط تیم رسانه / روابط عمومی / واحد خبر دانشگاه

7. دریافت متحواها و لینک اخبار تهیه شده از روابط عمومی و واحد خبر دانشگاه خبرگزاری ها و رسانه ملی و تلویزیون توسط کارشناس ترجمان دانش

8. به اشتراک گذاری اخبار و محتوای تهیه شده/عکس/لینک ها و ... در سایت ترجمان دانش دانشگاه

9. بررسی محتواهای مرحله 8 و تصویب در شورای پژوهش دانشگاه جهت به اشتراک گذاری در سایر فضاهای مجازی و سایر شبکه های اجتماعی از قبیل توئیتر، روزنامه ها، ویکی پدیا، وبلاگ ها و ...